

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب	➤ فهرست نویسی و کدبندی کتب موجود در کتابخانه در نرم افزار آریان ➤ فایل بندی کتب موجود در قفسه های جدید براساس رده بندی NLM ➤ پیگیری کتب عودت نشده چند ماهه طی تماس تلفنی با اعضا ➤ دریافت کتب قابل استفاده در کتابخانه از بخشهای مختلف بیمارستان و ثبت و فهرست نویسی آنها ➤ صحافی کتب پاره شده و کهنه ➤ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و کتابخانه دیجیتال دانشگاه
سایر فعالیتها	➤ مرتب کردن زونکن اسناد و مدارک کتابخانه ➤ برنامه ریزی جهت ساعات اضافه کاری نیروی کتابدار شیفت عصر بصورت ماهانه ➤ تعویض ویندوز و پیگیری نصب آنتی ویروس و سایر برنامه های کاربردی در سیستم کتابدار با مساعدت واحد فناوری اطلاعات ➤ بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروس ها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروس ها ➤ آماده سازی کتابخانه جهت بازدیدهای وزارتی و بازدیدهای اعتباربخشی ➤ شرکت در جلسه مدیریت پژوهشی بیمارستان به عنوان اعضای کمیته ➤ شرکت در جلسه کارگاه آموزشی سایت جدید دانشگاه بصورت مجازی ➤ آماده سازی سایت جدید جهت تغییر از سایت قدیم به جدید ➤ مکاتبه با کارگزار جهت ارسال لیست کتب مورد نیاز مرکز و دریافت لیست درخواستی ➤ پیگیری امور تأسیساتی واحد کتابخانه از واحد تأسیسات ➤ پیگیری شارژ سالیانه کپسول های آتش نشانی ➤ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ➤ بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار ➤ اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین ➤ تدوین فرم نیازسنجی کتب از اعضای هیات علمی، مدیر گروه ها، پزشکان و پرستاران و دانشجویان و مابقی همکاران ➤ نهایی کردن لیست کتب درخواستی خرید ➤ اطلاع رسانی واحد کتابخانه و خدمات کتابخانه در جلسات معارفه دانشجویان جدیدالورود ➤ اطلاع رسانی واحد کتابخانه و خدمات کتابخانه در پوایون ها و بخش ها ➤ شرکت در جلسه هماهنگی بازدید گروه داخلی و فوق داخلی در بیمارستان ➤ آماده سازی فایل ارائه گروه قلب کتابخانه و لیست گروه داخلی و فوق داخلی موجود در کتابخانه ➤ بارگزاری در سایت و توزیع فایل لیست کتب گروه داخلی و فوق داخلی در پوایون ها و معاونت آموزشی و پژوهشی

گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - زمستان ۱۴۰۲

➤ بازدید دستیاری گروه داخلی و فوق داخلی در روز بازدید از طرف بازدیدکنندگان وزارتی ➤ امانت و عودت و تمدید کتب کتابخانه از طریق نرم افزار آریان ➤ پیگیری و رفع مشکلات علم‌سنجی اساتید و اعضای هیات علمی توسط کتابدار به عنوان رابط علم‌سنجی دانشگاه ➤ بروزرسانی سایت پورتال کتابخانه ➤ تغییر سایت کتابخانه و واحد توسعه و مرکز تحقیقات و اعمال تغییرات در سایت جدید ➤ راهنمایی مراجعین جهت جستجوی منابع در پایگاههای اطلاعاتی و نحوه گرفتن vpn ➤ پیگیری تلفنی و مجازی رفع مشکل نرم‌افزار کتابداری ➤ همکاری با بسیج جامعه پزشکی و شرکت در جلسات بسیج دانشگاه به عنوان همکار رابط بسیج مرکز ➤ اطلاع‌رسانی دسترسی به پایگاههای up to date, isi در گروههای علمی و سایت کتابخانه ➤ آموزش کار با کتابخانه دیجیتال به صورت خصوصی به مراجعین کتابخانه ➤ اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانه‌ها مصوب معاونت تحقیقات ➤ راهنمایی کاربران در استفاده از نرم‌افزارهایی همچون Office ، End note و جستجوی منابع در نوپا و منبع‌یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین و سرچ مقاله جهت استفاده اساتید ➤ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی ➤ سرچ مطلب جهت دانشجویان و اساتید و کتاب‌های تالیفی و مقالات ➤ پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT ➤ پیگیری تنظیم آی پی و شبکه سیستم‌های کامپیوتری کتابخانه ➤ تسویه حساب کارمندان طرحی و بازنشسته و دانشجویان ➤ پیگیری و تحویل درخواست‌های ماهانه انبار و درخواست‌های جدید خرید ➤ پیگیری خرید کتب جدید از ناشر ➤ پیگیری شارژ و تعمیر دستگاه پرینتر ➤ چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و چارگون ➤ گزارش‌گیری از آمار کتب موجود در کتابخانه ➤ آماده کردن فایل پاور ارائه برای بازدید وزارتی دستیاری داخلی و فوق داخلی ➤ بازدید اعتباربخشی و آماده کردن کتابخانه و کلاسها و پویونها جهت بازدید ➤ بروزرسانی دفاتر ثبت کتب لاتین و فارسی ➤ برنامه ریزی جهت اطلاع رسانی جذب دانشجو جهت شیفت عصر کتابخانه در سال آتی ➤ دانلود کتب دیجیتال جدید و نصب روی تمام سیستم‌های کتابخانه ➤ عضوگیری اعضای جدید کتابخانه ➤ شرکت در جلسه معارفه دانشجویان جدیدالورود همزمان با ورود گروههای جدید دانشجویی ➤ شرکت در جلسه مشترک بسیج و حراست ➤ استفاده برخی مسئولین بخش‌ها جهت فرایندها و فعالیتهای علمی- پژوهشی و کاری ➤ گزارش منابع کتابخانه به معاونت تحقیقات دانشگاه ➤ نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی	
➤ اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می‌کند)	پیشنهاد و اقدامات



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - زمستان ۱۴۰۲

توسعه‌ای	➤ قفسه‌بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستگیری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و گیت امنیتی کتب و بارکدخوان و لیبیل بارکد و ...) ➤ جدا نمودن قرائت‌خانه از فضای مخزن کتب ➤ مجهز نمودن کتابخانه به دوربین‌های مدار بسته جهت امنیت کتابخانه
----------	--

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)		۱۰۲۰ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۱۶۳ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...)	به ۱۲۰ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۱۱ میز و یک میز مباحثه	
تعداد قفسه کتاب فارسی	۱۳ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۲۰۰۰ کتاب	
تعداد قفسه کتب لاتین	۵ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۵۰۰ کتاب	
تعداد عضوگیری در این فصل	۲۰ نفر	
تعداد پرینت های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۷۸۰ برگ	
تعداد کپی	۵۲۰ برگ	
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات دانشجویان)	جلسات آموزشی و گردهمایی‌ها و کلاس مشاوره استاد و دانشجو به صورت گروهی و خصوصی (در کل ۲۶ جلسه)	

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در نرم افزار کتابخانه : ۲۴۸۱ نسخه	کتابهای فارسی: ۲۲۱۸ نسخه کتابهای لاتین: ۲۶۳ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد به علاوه ۸۰۰۰ کتاب و فیلم آموزشی الکترونیکی مجموعه روشن کتاب	(گروه قلب - داخلی - نفلولوژی - پرستاری)
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده‌ی کتابدار	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعین	
اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - زمستان ۱۴۰۲

۱۸ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای و ۱ قفسه نشریات
۲ کپسول آتش نشانی
پرده نمایش - تابلو اعلانات
آب سردکن - چای ساز - یخچال - مایکروفر
آمار مراجعین به کتابخانه در زمستان ۱۴۰۲
تعداد کل مراجعین جهت امانت و برگشت و تمدید کتب : ۲۴۹ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم های کتابخانه: ۱۲۵۱ نفر
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در زمستان سال ۱۴۰۲ (محققین و پژوهشگران و ...)
تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی) : ۱۶۳ تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجوی و استاد) : ۲۶ تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم های کامپیوتری و اینترنت : ۳۹۴ تعداد کپی و پرینت های انجام شده جهت دانشجو و اساتید : ۱۳۰۰ تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند : ۸۵۷

تهیه و تدوین	تأیید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر بهناز موحدی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر علیرضا دهقان نیری (ریاست بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی